

REGULAMIN PRZEWOZÓW PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ W RADZYNIU PODLASKIM SPÓŁKA AKCYJNA

wprowadzony Zarządzeniem Zarządu PKS w Radzynie Podlaskim S.A. z dnia 08.12.2015 r.
(uchylający obowiązujący dotychczas Regulamin Przewozów)

§ 1

Postanowienia ogólne Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin sporządzono z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011r. dotyczące praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2006/2004.
2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - a) Pasażer - osoba korzystająca z usługi przewozu na podstawie ważnego biletu wydanego przez przewoźnika / umowy zawartej z przewoźnikiem,
 - b) Przewoźnik – PKS w Radzynie Podlaskim Spółka Akcyjna, wykonujący przewóz Pasażerów środkiem transportu osób (autokar/bus), na podstawie ważnych zezwoleń i licencji, zarówno w transporcie krajowym jak i międzynarodowym (oznaczenie Przewoźnika umieszczane jest na bilecie),
 - c) Bilet – dokument nieimienny uprawniający do przejazdu na podanej na bilecie trasie, w określonym terminie i za ustaloną cenę,
 - d) Umowa przewozu - jest to umowa zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Pasażerem w chwili nabycia biletu, na podstawie której Przewoźnik zobowiązuje się przewieźć za wynagrodzeniem (należnością za bilet) Pasażera i jego bagaż z wybranej miejscowości do miejscowości docelowej, wskazanej na bilecie.
 - e) Rozkład jazdy - plan przejazdów środkami transportu Przewoźnika na konkretnej trasie, z wyszczególnieniem godzin odjazdów z przystanków, godzin przyjazdów oraz nazw przystanków.
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pasażerskich regularnych i nieregularnych przewozów wykonywanych przez Przewoźnika.
4. Dokonanie zakupu biletu Przewoźnika oznacza zawarcie umowy przewozu oraz akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Środki transportu Przewoźnika wyposażone zostaną w wyciąg niniejszego Regulaminu.

§ 2

Obowiązki Pasażera

1. Pasażer powinien przybyć na wskazany w rozkładzie jazdy przystanek, co najmniej 2 minuty przed planowanym odjazdem tak by dokonać zakupu biletu do czasu planowego odjazdu.
- 2 Pasażer powinien zająć miejsce w autokarze wskazane przez obsługę przed planowanym odjazdem. Przewoźnik nie będzie oczekiwał na pasażerów nie stosujących się do postanowień ust. 1 i 2 zdanie 1, z

uwagi na konieczność odjazdu zgodnie z rozkładem jazdy.

3. Pasażer zobowiązany jest spełniać wszystkie wymagania związane z podróżą, tj. posiadać ważne dokumenty potwierdzające jego tożsamość na wypadek kontroli biletów (np. dowód osobisty, paszport). Pasażer winien posiadać ważny bilet na przejazd oraz dokument uprawniający do korzystania ze zniżek jeżeli pasażer korzysta z przejazdu ulgowego. Pasażer ponosi całkowitą odpowiedzialność za brak w/w dokumentów.

4. Pasażer jest zobowiązany w toku realizacji przewozu do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz zaleceń porządkowych obsługi środka transportu Przewoźnika.

5. Pasażer odpowiada za szkody wyrządzone Przewoźnikowi, w szczególności za zniszczenia i uszkodzenia wyposażenia środka transportu wynikłe z działań pasażera jak również za szkody wyrządzone innym Pasażerom. Odpowiedzialność pasażera o której mowa w zdaniu poprzedzającym oparta jest na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego (odpowiedzialność kontraktowa i z deliktu).

6. Pasażer, który w sposób umyślny lub wskutek zaniedbania zanieczyszcza środek transportu jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Przewoźnika kwoty stanowiącej równowartość kosztów, które musi ponieść Przewoźnik w celu całkowitego usunięcia zanieczyszczeń. W przypadku, gdy wyrządzenie szkody w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym spowoduje wyłączenie środka transportu z eksploatacji, Pasażer zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowo na rzecz Przewoźnika kary umownej w kwocie 50 zł za każdy dzień wyłączenia środka transportu z eksploatacji.

7. W przypadku, gdy środek transportu Przewoźnika jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa Pasażer jest zobowiązany do korzystania z tych pasów podczas podróży.

8. Osoby małoletnie uprawnione są do podróżowania środkiem transportu Przewoźnika wyłącznie wraz z przedstawicielem ustawowym bądź prawnym opiekunem.

§ 3

Uprawnienia / obowiązki przewoźnika

1. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu oraz zatrzymania biletu osoby, która weszła w jego posiadanie z naruszeniem prawa.

2. Przewoźnik ma prawo przed rozpoczęciem podróży żądać od Pasażera okazania ważnego dokumentu (dowodu osobistego, paszportu) potwierdzającego pełnoletność Pasażera, jak również dokumentów urzędowych potwierdzających uprawnienie pasażera do przejazdu ulgowego. W przypadku nie okazania powyższych dokumentów podróży Przewoźnik może odmówić przyjęcia Pasażera na pokład środka transportu.

3. Przewoźnik ma prawo nie dopuścić do zajęcia miejsca w środku transportu lub odmówić dalszego przewozu, w przypadku, gdy Pasażer:

a) nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu,

b) znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (np. narkotyków),

c) znajduje się w stanie lub zachowuje się w sposób, który mógłby negatywnie wpływać na bezpieczeństwo lub komfort podróży pozostałych podróżnych. W przypadku odmowy dobrowolnego opuszczenia środka transportu przez Pasażera, Przewoźnik winien wezwać służby porządkowe (Policja/Straż Miejska) celem usunięcia Pasażera. W przypadku, gdy zatrzymanie pojazdu i przerwanie podróży przez Pasażera na skutek wystąpienia okoliczności wskazanych w punkcie a) – c) spowoduje opóźnienie przewozu, przekraczające 15 minut, Pasażer obciążony zostanie karą umowną w kwocie 100 zł, zaś w przypadku opóźnienia przekraczającego 30 minut, karą umowną w kwocie 200 zł.

4. W środkach transportu Przewoźnika zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych i innych środków odurzających oraz palenie tytoniu. Ze względów technicznych oraz komfortu jazdy Pasażerów, używanie

telefonów komórkowych w trakcie jazdy może być zabronione lub czasowo ograniczone przez załogę środka transportu Przewoźnika.

5. Zabrania się przewozu zwierząt na pokładach środków transportu Przewoźnika. W wyjątkowych sytuacjach na prośbę Pasażera, Przewoźnik może wyrazić zgodę na przewóz małego zwierzęcia (np. pies, kot o masie do 5 kg). Pasażer przewożący psa winien posiadać do okazania w czasie przewozu ważne zaświadczenie potwierdzające zaszczepienie zwierzęcia przeciwko wściekliznie.

6. Przewożone zwierzę musi być zabezpieczone, znajdować się w odpowiedniej klatce, kojcu lub torbie umieszczonej na siedzeniu obok właściciela zwierzęcia. Przewóz zwierzęcia musi odbywać się w sposób nie zakłócający podróży innym pasażerom.

7. Przewoźnik dołoży wszelkich starań, aby przewieźć Pasażera w odpowiednim czasie, zgodnie z rozkładem jazdy, jednakże z przyczyn niezależnych od niego, w szczególności okoliczności takich jak: awarie, utrudnienia na drogach, kontrole policyjne, kontrole ITD; nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przewozie oraz skutki takich opóźnień.

8. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejszy lub późniejszy niż podany w rozkładzie jazdy przyjazd środka transportu do miejsca docelowego, w sytuacji wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 7.

9. Z tytułu nie odbycia podróży/nie wykonania przewozu z winy Przewoźnika bądź na skutek okoliczności za które ponosi on wyłączną odpowiedzialność, Pasażerowi przysługuje zwrot kwoty stanowiącej równowartość niewykorzystanego biletu.

10. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do realizacji przewozu środkiem transportu zastępczym - innym niż Przewoźnika, przy czym pojazd taki oznaczony będzie tablicą z nazwą Przewoźnika umieszczoną na pojeździe. Ponadto, ze względów logistycznych lub bezpieczeństwa podróżnych, Przewoźnik może wprowadzić przesiadki do innego środka transportu podczas realizacji przewozu.

11. W przypadku gdy przewoźnik z uzasadnionych względów spodziewa się, że usługa regularna będzie odwołana lub odjazd będzie opóźniony o ponad 120 minut lub w przypadku nadkompletu, pasażerowi, który dokonał rezerwacji biletu, niezwłocznie daje się wybór pomiędzy:

a) kontynuacją podróży lub zmianą trasy do miejsca docelowego, bez dodatkowych kosztów i na warunkach porównywalnych do warunków przewidzianych w umowie transportowej, w najwcześniejszym możliwym terminie,

b) zwrotem ceny biletu oraz, w stosownych przypadkach, nieodpłatną powrotną usługą autobusem lub autokarem do punktu rozpoczęcia podróży, określonego w umowie transportowej, w najwcześniejszym możliwym terminie.

12. Przewoźnik zobowiązany jest udzielać Pasażerom na ich pisemne żądanie, jak również zapytanie przekazane w formie elektronicznej lub fax-em, informacji istotnych dotyczących konkretnego przewozu, w którym uczestniczy Pasażer.

§ 4

Bilety

1. Bilet zakupywany jest w środkach transportu Przewoźnika bezpośrednio przed rozpoczęciem podróży. Bilety okresowe zakupywane są w siedzibie Przewoźnika.

2. Przewoźnik oferuje do sprzedaży następujące rodzaje biletów:

a) bilety jednorazowe,

b) bilety miesięczne,

o wartościach zbieżnych z cennikiem Przewoźnika, wydawanych zgodnie z przepisami o kasach rejestrujących.

3. Bilet stanowi jednocześnie fakturę VAT, jeżeli zawiera: nazwę i numer identyfikacji podatkowej Przewoźnika, numer i datę wystawienia biletu, informację o rodzaju usługi, kwotę należności wraz z podatkiem, kwotę podatku.

4. W przypadku wprowadzenia przez Przewoźnika systemu rezerwacji i sprzedaży elektronicznej biletów za pośrednictwem strony internetowej Przewoźnika przed datą przewozu:

- zmiana daty podróży przez Pasażera nastąpić może najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowaną datą podróży,
- wolna od kosztów rezygnacja przez Pasażera z rezerwacji nastąpić winna najpóźniej na 5 dni przed planowaną datą podróży.

5. Bilet sprzedawany jest bez przydziału określonego miejsca w środku transportu Przewoźnika.

6. Cena biletów określana jest na podstawie obowiązujących u Przewoźnika cenników zatwierdzanych przez Zarząd przedsiębiorstwa Przewoźnika.

7. Przewoźnik dokonuje rezerwacji przewozu według kolejności zgłoszeń. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania rezerwacji na termin wybrany przez Pasażera w przypadku braku wolnych miejsc.

8. Pasażer ma możliwość zmiany trasy przejazdu w ramach aktualnej oferty Przewoźnika. Jeżeli zmiana trasy skutkować będzie zmianą ceny, Pasażer zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty wynikającej z różnicy taryfy cenowej.

9. W przypadku rezygnacji przez Pasażera w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 4, przysługuje mu zwrot należności stosowny do niewykorzystanego świadczenia przewozowego po potrąceniu części należności (odstępnego). W zależności od terminu rezygnacji Przewoźnikowi przysługuje prawo do dokonania potrąceń na swoją rzecz następujących kwot:

- a) od 3 do 4 dni przed wyjazdem : 25 % wartości biletu,
- b) 2 dni przed wyjazdem 35 % wartości biletu,
- c) od 48 godzin do 24 godzin przed wyjazdem 50 % wartości biletu,
- d) poniżej 24 godzin przed wyjazdem 60 % wartości biletu.

10. Zwrotu należności za niewykorzystany bilet dokonuje się w zakładzie Przewoźnika. Zwrotu biletu zakupionego przez internet dokonuje się na stronie, na której bilet został zakupiony.

11. Przewoźnik ma prawo do potrącenia 90% wartości zarezerwowanego wcześniej biletu w przypadku nie zgłoszenia się Pasażera na odjazd środka transportu Przewoźnika.

12. W przypadku niewykorzystania relacji powrotnej w bilecie dwustronnym, Pasażerowi przysługuje zwrot w wysokości 20 % wartości biletu powrotnego.

13. Przy zwrocie biletu zakupionego elektronicznie przelew zostanie wykonany na konto, skąd dokonano płatności.

14. W przypadku kradzieży, zagubienia lub zniszczenia biletu Przewoźnik nie wystawia duplikatu.

15 Przewoźnik nie dokonuje zwrotu kosztów nabycia biletu gdy:

- a) upłynął termin ważności biletu,
- b) bilet jest zniszczony w stopniu uniemożliwiającym jego identyfikację,
- c) Pasażer nie posiada oryginału biletu.

§ 5

Zasady przewozu bagażu

1. Każda sztuka bagażu przewożona w luku bagażowym winna być opisana imieniem i nazwiskiem oraz (adresem - opcjonalnie) i numerem telefonu Pasażera. Obowiązek oznaczenia bagażu w sposób określony w zdaniu poprzednim spoczywa na Pasażerze. Bagaż powinien być odebrany przez Pasażera z chwilą przyjazdu do miejsca, w którym kończy on podróż.
2. Pasażer ma prawo do bezpłatnego przewozu 1 sztuki bagażu podstawowego (walizka, torba podróżna, plecak) o łącznej wadze nie przekraczającej 30 kg. Pasażer oprócz bagażu podstawowego ma również prawo do przewozu 1 sztuki bagażu podręcznego o wadze do 5 kg.
3. Bagaż podręczny powinien mieć wymiary pozwalające na swobodne umieszczenie go pod siedzeniem, na półce znajdującej się bezpośrednio nad fotelem, bądź przy pasażerze. Bagaż podręczny nie powinien utrudniać swobody podróży pozostałym Pasażerom.
4. Suma wymiarów każdego z bagażu podstawowych nie może przekraczać 165cm (szerokość + wysokość + głębokość). Maksymalna waga pojedynczego bagażu nie może przekroczyć 30 kg (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych).
5. Bagaż przekraczający dopuszczalne wymiary lub wagę Pasażer zobowiązany jest załadować, przenosić i wyładować samodzielnie.
6. Bagaż przekraczający powyższy limit może być przewieziony za zgodą załogi autokaru tylko wtedy, gdy pozwoli na to miejsce w luku bagażowym. Za każdy dodatkowy bagaż (1 szt. do 20kg) lub za przekroczenie dopuszczalnej wagi/wymiaru bagażu podstawowego Przewoźnik może pobierać opłatę jednorazową zryczałtowaną w kwocie 10 zł.
7. Przewoźnik ma prawo odmówić zabrania bagażu, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Zabrania się przewozu rzeczy, których przewóz jest niedozwolony na podstawie odrębnych przepisów. Przewoźnik odmówi zabrania bagażu niebezpiecznego oraz o nieprzyjemnym zapachu. Bagaż, którego nie można przypisać do konkretnej osoby (żaden z pasażerów nie stwierdzi, że jest jego właścicielem) będzie przez załogę autokaru usunięty z pojazdu.
9. Pasażer może zadeklarować pisemnie wartość bagażu, która nie powinna przewyższać jego rzeczywistej wartości. Przewoźnik może sprawdzić zgodność deklarowanej wartości z rzeczywistą, a w przypadku zastrzeżeń zaznaczyć to na odwrocie biletu.
10. Odpowiedzialność Przewoźnika za bagaż przewożony w lukach bagażowych jest ograniczona do zadeklarowanej wartości bagażu popartej pisemnym oświadczeniem Pasażera złożonym kierowcy Przewoźnika. W przypadku nie złożenia takiego oświadczenia, Pasażer zobowiązany jest dochodząc odszkodowania udokumentować prawdziwość swych twierdzeń o wartości bagażu.
11. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zagubienie bądź zniszczenie przedmiotów osobistych i bagażu podręcznego Pasażera, znajdujących się poza luką bagażowym i będących pod bezpośrednią opieką Pasażera wewnątrz pojazdu.
12. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie lub uszkodzeniu przewożonej gotówki, biżuterii, papierów wartościowych, sprzętu elektronicznego oraz rzeczy o wartości naukowej, artystycznej lub kolekcjonerskiej i przedmiotów wymienionych w ust. 14, chyba że rzeczy te Przewoźnik przyjął na przechowanie albo szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika. W przypadku przewożenia przedmiotów o wyższej wartości Przewoźnik zaleca Pasażerom wykupienie ubezpieczenia indywidualnego.
13. Jeżeli Pasażer w chwili opuszczenia autokaru stwierdzi brak lub uszkodzenie swojego bagażu, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie obsługę oraz uzyskać pisemne potwierdzenie tego faktu na

specjalnym protokole lub na bilecie. Potwierdzenie to Pasażer zobowiązany jest dołączyć do ewentualnej reklamacji pisemnej, którą ma prawo złożyć zgodnie z postanowieniami § 6

14. Ze względu na czas podróży i specyfikę przewozu bagaży w autokarach, nie zaleca się przewozu w luku bagażowym przedmiotów łatwo tłukących się i łatwo psujących się oraz komputerów, aparatów fotograficznych, i innych urządzeń elektronicznych, a także pieniędzy, biżuterii, wyrobów ze złota i srebra, weksli, papierów wartościowych, dokumentów handlowych, paszportów i innych dokumentów, substancji płynnych, a także lekarstw wymagających przechowywania w niskiej temperaturze.

15. Za przewóz sprzętu zimowego (narty, deska snowboardowa) lub innego sprzętu rekreacyjno – sportowego o podobnych rozmiarach, Przewoźnik może pobierać jednorazową opłatę w wysokości 10 zł. Sprzęt powinien być odpowiednio zapakowany w futerał lub pokrowiec.

16. Za rzeczy, które podróżny przewozi ze sobą, pod własnym nadzorem, przewoźnik ponosi odpowiedzialność, wyłącznie gdy szkoda powstała z jego winy.

18. Przewoźnik odpowiada za przewożone przez podróżnego rzeczy jak za przesyłkę, jeżeli podróżny umieści je, bez możliwości sprawowania nad nimi stałego nadzoru w luku bagażowym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10-14.

§ 6

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje wynikające z realizacji umowy przewozu należy kierować pisemnie (listem poleconym)/faxem lub za pośrednictwem e-mail na adres Przewoźnika, w okresie 7 dni od zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji. Osobą uprawnioną do składania reklamacji jest Pasażer lub jego prawny opiekun. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane. Przy zgłoszeniu reklamacji należy opisać zaistniałe okoliczności, zastrzeżenia, doznane szkody. Do reklamacji należy dołączyć bilet lub jego kserokopię, a w przypadku reklamacji dotyczącej bagażu pisemne potwierdzenie jego uszkodzenia lub utraty (protokół lub notatkę podpisane przez kierowcę i pasażera). W terminie 30 dni od dostarczenia reklamacji Przewoźnik rozpatruje reklamację. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 60 dni.

2. Warunki składania i szczegółowy tryb rozpatrywania reklamacji regulują przepisy Ustawy Prawo Przewozowe.

§ 7

Warunki udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym

1. W miarę możliwości technicznych konkretnego środka transportu, Przewoźnik zapewni osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej możliwość podróżowania. Osoby te będą miały dostęp do przewozu, z wyjątkiem przypadków uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub konstrukcją pojazdów.

2. Wszystkie istotne informacje udzielane pasażerom, w tym odnoszące się do postanowień niniejszego Regulaminu oraz konkretnego przewozu powinny być również na żądanie osoby niepełnosprawnej przekazane w formatach alternatywnych, przystępnych dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, na przykład z wykorzystaniem dużego druku, prostego języka, komunikacji elektronicznej.

3. Osoby niepełnosprawne lub osoby o ograniczonej sprawności ruchowej powiadamiają Przewoźnika, w momencie dokonywania rezerwacji lub kupowania biletu w przedsprzedaży o szczególnych potrzebach w zakresie miejsc siedzących.

4. Przewoźnik podejmuje wszelkie środki niezbędne do ułatwienia przyjmowania powiadomień o potrzebie pomocy od osób niepełnosprawnych lub osób o ograniczonej sprawności ruchowej.

§ 8

Kontrola biletów

1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów są osoby upoważnione przez przewoźnika posiadające (w czasie przeprowadzania kontroli biletów) na widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem i numerem służbowym.
2. Kontrola biletów odbywa się wyłącznie w pojazdach przewoźnika i tam dokonuje się wszelkich czynności związanych z jej prowadzeniem.
3. Pasażer jest obowiązany na każde wezwanie kontrolera biletów okazać ważny bilet.
4. Nie okazanie w pojeździe biletu jednorazowego osobie uprawnionej do kontroli biletów – nie może stanowić przedmiotu reklamacji.
5. Pasażer jest obowiązany bez dodatkowego wezwania wręczyć kontrolerowi biletów dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.
6. Bilet zniszczony, nieczytelny lub nieprawidłowo skasowany jest nieważny.
7. Nie można legitymować się biletem przed jego skasowaniem jako ważnym, uprawniającym do przejazdu.
8. W przypadku stwierdzenia braku odpowiedniego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego, kontroler wystawia bilet opłaty dodatkowej- gotówkowy lub kredytowy.
9. Udostępnienie danych osobowych pasażera odbywa się wyłącznie w pojeździe. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem biletu opłaty dodatkowej, pasażer obowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia tych czynności, możliwe jest dokończenie wypisywania biletu opłaty dodatkowej na przystanku.
10. Wystawiony bilet opłaty dodatkowej gotówkowej i kredytowej stanowi dowód przejazdu pasażera lub przewozu bagażu, psa bez ważnego biletu - nie zastępuje biletu i nie upoważnia pasażera do kontynuowania jazdy lub przewozu bagażu, psa.
11. Bilety i dokumenty, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfałszowane, przerobione, podrobione - kontroler biletowy zatrzymuje za pokwitowaniem na bilecie opłaty dodatkowej kredytowej do wyjaśnienia.
12. W przypadku odmowy uregulowania opłaty gotówkowej, kontroler wzywa pasażera do okazania dokumentu tożsamości i na jego podstawie wystawia bilet opłaty dodatkowej kredytowej.
13. Odmowa okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera uzasadnia wezwanie Policji lub Straży Miejskiej.
14. Kontroler uprawniony jest również do udaremnienia próby opuszczenia pojazdu (bez użycia siły) pasażerowi nie posiadającemu ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do ulgowego bądź bezpłatnego przejazdu do chwili:
 - a) uiszczenia kary na miejscu gotówką za popełnione wykroczenie przewozowo-taryfowe w środku komunikacji miejskiej,
 - b) ustalenia danych personalnych i wystawienia biletu opłaty dodatkowej kredytowej na podstawie okazanego dokumentu tożsamości,
 - c) okazania dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego,
 - d) przyjazdu funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej (dotyczy pasażerów nie posiadających lub odmawiających okazania dokumentu tożsamości).
15. Składanie skarg i reklamacji dotyczących kontroli biletowej oraz udowodnienie posiadanego uprawnienia do ulgowego bądź bezpłatnego przejazdu, może nastąpić w ciągu 7 dni od daty wystawienia opłaty dodatkowej - w siedzibie Przewoźnika w dni robocze w godz. 8.00 do 14.00
16. Przewoźnik może zlecić prowadzenie usługi niematerialnej polegającej na kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej innemu podmiotowi gospodarczemu.

pasażerów nie posiadających lub odmawiających okazania dokumentu tożsamości).

15. Składanie skarg i reklamacji dotyczących kontroli biletowej oraz udowodnienie posiadanego uprawnienia do ulgowego bądź bezpłatnego przejazdu, może nastąpić w ciągu 7 dni od daty wystawienia opłaty dodatkowej - w siedzibie Przewoźnika w dni robocze w godz. 8.00 do 14.00

16. Przewoźnik może zlecić prowadzenie usługi niematerialnej polegającej na kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej innemu podmiotowi gospodarczemu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Odwołania i wyjaśnienia w sprawach związanych z kontrolą biletów i nałożonych opłat dodatkowych rozpatruje Przewoźnik lub podmiot przez niego upoważniony.
2. Skargi i wnioski w sprawach związanych z funkcjonowaniem Przewoźnika mogą być wnoszone pisemnie, faxem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
3. Niniejszy Regulamin udostępniony zostanie w środkach transportu Przewoźnika, na jego firmowej stronie internetowej, autobusowym punkcie obsługi pasażerów oraz w siedzibie Przewoźnika.

**NINIEJSZY REGULAMIN WPROWADZONY ZOSTAŁ ZARZĄDZENIEM
ZARZĄDU PKS W RADZYNIU PODLASKIM S.A. Z DNIA 08.12.2015 r.**

Zatwierdzono:

.....

/Zarząd/